

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Efektywna szkoła – wsparcie kadry zarządzającej placówek oświatowych
z województwa lubelskiego”**

**§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Efektywna szkoła – wsparcie kadry zarządzającej placówek oświatowych z województwa lubelskiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty (nr umowy o dofinansowanie: **POWR.02.10.00-00-3016/17**).
2. Projekt realizowany jest przez MDDP Sp. z o.o. Akademię Biznesu Sp. k. (al. Jana Pawła II 25; 00-854 Warszawa).
3. Partnerem Projektu jest OŚWIATA I BIZNES Sp. z o.o. (ul. Adama Mickiewicza 28/7, 40-092 Katowice).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2017 r. do 31.10.2019 r. i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Biuro Projektu mieści się pod adresem: MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k., al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa.
6. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:
 - a) **Organizator** – MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k., al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa;
 - b) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
 - c) **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
 - d) **MEN** – Ministerstwo Edukacji Narodowej, Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, strona Umowy;
 - e) **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „Efektywna szkoła – wsparcie kadry zarządzającej placówek oświatowych z województwa lubelskiego”, w ramach którego przewidziano następujące wsparcie:
 - szkolenia stacjonarne z zakresu umiejętności w zakresie wykorzystania systemu wspomagania rozwoju kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw uczniów oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia, w konsekwencji szkoły/przedszkola/placówki realizowane w wymiarze 72 godzin w ramach 3 zjazdów po 3 dni;
 - doradztwo indywidualne w wymiarze 24 godzin, realizowane jako wsparcie merytoryczne dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu, wspomagające go w wykorzystaniu w trakcie prowadzenia procesu wspomagania umiejętności przywódczych, wiedzy na temat zindywidualizowanego podejścia do ucznia, nauczania eksperymentalnego, właściwych podstaw ucznia. Doradca wspierał będzie Uczestników/-czki w przygotowaniu ewentualnych

rozwiązań ewentualnych problemów organizacyjnych, dydaktyczno-wychowawczych, wskazuje literaturę przedmiotu, przykłady dobrych praktyk;

-uczestnictwo w sieciach współpracy i samokształcenia, utworzonych z wykorzystaniem platformy internetowej www.doskonaleniewsieci.pl , mające na celu wymianę doświadczeń między Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu oraz korzystanie ze stałego wsparcia doradcy;

- f) **Grupa docelowa** – osoby przewidziane do objęcia wsparciem w ramach Projektu, tj. 432 osób (328 kobiet i 104 mężczyzn), w tym min. 216 osoby z placówek z gmin wiejskich i wiejsko-miejskich – dyrektorzy, wicedyrektorzy, kierownicy zespołów przedmiotowych oraz kierownicy świetlic szkolnych z szkół/przedszkoli/placówek, którzy poprzez uczestnictwo w Projekcie:
- zaktualizują/poszerzą wiedzę oraz praktyczne umiejętności w zakresie wykorzystania systemu wspomagania rozwoju kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw uczniów oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia;
 - po uzyskaniu wsparcia szkoleniowego przeprowadzą proces wspomagania w szkole/przedszkolu/ placówce, w której są zatrudnieni, obejmujący diagnozę potrzeb rozwojowych danej placówki w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw oraz wdrożenia metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.
- g) **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie „Efektywna szkoła – wsparcie kadry zarządzającej placówek oświatowych z województwa lubelskiego” na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie;
- h) **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu; Kandydat/Kandydatka, który/a po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został/a zakwalifikowany/a i rozpoczął/rozpoczęła udział w Projekcie;
- i) **Komisja Rekrutacyjna** - komisja składająca się z 2 osób – kierownika i specjalisty ds. szkoleń będących przedstawicielami Organizatora – odpowiada za prawidłowe zakwalifikowanie Kandydatów/Kandydatek do Projektu.
- j) **Wspomaganie** – proces w ramach którego Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do objęcia min. 1 przedszkola/szkoły/placówki wspomaganie. Wspomaganie przeprowadzone przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w wybranej przez niego placówce, lub w placówce w której jest zatrudniony, po uzyskaniu wsparcia szkoleniowe obejmie diagnozę potrzeb placówki, zgodnie z przekazaną uczestnikom, podczas szkoleń, wiedzą i metodologią pracy.

§2

ZASADY FINANSOWANIA

1. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
2. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.

§3

REKRUTACJA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja ciągła prowadzona będzie do wyczerpania limitu miejsc. Limit miejsc wyznaczony jest wielkością Grupy Docelowej określonej dla Projektu.
3. Do udziału zostaną zakwalifikowani wszyscy Kandydaci spełniający kryteria formalne.
4. W przypadku liczby zgłoszeń większej niż limit miejsc, pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową zgodnie z datą wpływu zgłoszenia do Biura Projektu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
6. Organizator poinformuje niezwłocznie na stronie Projektu pod adresem www.efektywnaszkoła.pl o terminie zamknięcia rekrutacji do poszczególnych grup szkoleniowych w ramach Projektu.
7. Liczba miejsc w Projekcie jest ograniczona: do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie w sumie 432 osoby (328 kobiet i 104 mężczyzn) spełniających kryteria grupy docelowej.
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Projektu www.efektywnaszkoła.pl oraz w Biurze Projektu
9. Dokumenty wymagane od Kandydatów/ek na poszczególnych etapach rekrutacji:

Na etapie rekrutacji kandydatów:

- Elektroniczny formularz zgłoszeniowy do Projektu dostępny na stronie internetowej: www.efektywnaszkoła.pl – Załącznik nr 1 do Regulaminu

Na II etap kwalifikacji Kandydat/tka proszony jest o przesłanie podpisanych skanów lub oryginałów pozostałych dokumentów:

- Umowa uczestnictwa i deklaracja przystąpienia do Projektu, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu
- Oświadczenie dotyczące zatrudnienia, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu
- Oświadczenie dotyczące przeprowadzenia diagnozy potrzeb i procesu wspomagania, stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu
- Oświadczenie dotyczące frekwencji, stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu
- Oświadczenie o braku wykluczenia, stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu
- Oświadczenie o przetwarzaniu danych, stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu
- Elektronicznie wypełniona ankieta potrzeb szkoleniowych, w celu określenia st. znajomości zasad w zakresie kompleksowego wspomagania pracy szkoły/placówki i kształtowania kompetencji kluczowych w procesie edukacji, znajdująca się na stronie Projektu, stanowiąca załącznik nr 8 do Regulaminu

- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – o ile dotyczy – stanowiące załącznik nr 9 do Regulaminu
 - Wniosek o zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego wraz z oświadczeniem o niekorzystaniu z diety – Załącznik nr 10 do Regulaminu
 - Wniosek o refundację kosztów przejazdu samochodem osobowym wraz z oświadczeniem o niekorzystaniu z diety – Załącznik nr 11 do Regulaminu
10. Na pierwszym etapie Kandydaci/Kandydatki zobowiązani/e są jedynie do wypełnienia elektronicznego formularza zgłoszeniowego on-line. Zgłoszenie do Projektu następuje poprzez dostarczenie do Biura Projektu prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego. System automatycznie rejestruje formularz zgłoszeniowy i umieszcza w bazie datę wpływu zgłoszenia.
11. Po wypełnieniu formularza i jego przesłaniu, system generuje na podany adres mailowy Kandydata/Kandydatki informację o zarejestrowanym zgłoszeniu.
12. W przypadku gdy Kandydat/Kandydatka prześle dokumenty, wskazując grupę dla której zamknięto rekrutację, drogą mailową otrzyma informację o zamknięciu rekrutacji i propozycję wyboru innej grupy szkoleniowej do której trwa nabór Uczestników/Uczestniczek.
13. Po weryfikacji zgłoszenia (do 7 dni) Uczestnik/czka otrzyma kolejną informację drogą mailową z prośbą o przesłanie do Biura Projektu kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §3 ust. 1 pkt. 9 za pośrednictwem poczty elektronicznej (skany podpisanych dokumentów).
14. W ciągu 5 dni od przesłania przez Kandydata/Kandydatkę kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych skanów lub oryginałów dokumentów wymaganych na II etapie rekrutacji Kandydat/Kandydatka otrzyma informację drogą mailową o wynikach rekrutacji.
15. W przypadku dostarczenia skanów podpisanych dokumentów wymienionych w §3 ust. 1 pkt. 9 za pośrednictwem poczty elektronicznej Kandydaci/Kandydatki zobowiązani/e są do dostarczenia do Biura Projektu oryginałów tych dokumentów, najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia.
16. W przypadku zakwalifikowania się do Projektu Uczestnik/czka otrzyma informację drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu się do grupy szkoleniowej, potwierdzenie terminu oraz miejsca szkolenia.
17. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki do Projektu dokonując kolejno:
- oceny formalnej;
 - oceny kompletności złożonych dokumentów i danych (czytelne wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność wymaganych dokumentów),
 - oceny kwalifikowalności do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń w zakresie kryteriów formalnych.
18. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie, ale spełniające kryteria formalne zostaną wpisane na listę rezerwową (w kolejności zgodnej z datą wpływu), która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z listy podstawowej.
19. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
20. Za działania rekrutacyjne odpowiedzialny jest Specjalista ds. szkoleń.

II. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt jest adresowany do 432 osób (328K, 104M), w tym min. 216 osób (min. 50%) pracujących na terenie gmin wiejskich i wiejsko-miejskich, które zarówno w dniu zgłoszenia, jak i rozpoczęcia udziału w Projekcie łącznie spełniają następujące **kryteria formalne**:
- a) miejsce pracy na terenie województwa lubelskiego,

- b) zatrudnienie na stanowisku:
- dyrektora,
 - wicedyrektora,
 - kierownika zespołu przedmiotowego
 - kierownika świetlicy szkolnej w szkole/przedszkolu/placówce z terenu województwa lubelskiego
- c) Ze wsparcia wyklucza się:
- kadre kierowniczą szkół/przedszkoli/placówek przewidzianych do likwidacji,
 - kadre kierowniczą szkół/przedszkoli/placówek które zostały objęte wsparciem w zakresie wspomaganie w ramach projektów pozakonkursowych ORE oraz projektów konkursowych realizowanych w Działaniu 2.10 PO WER dotyczących: szkolenia i doradztwa dla pracowników systemu wspomaganie pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów, wsparcia tworzenia szkół ćwiczeń, szkolenia i doradztwa dla kadry kierowniczej systemu oświaty (w tym kadry JST) pod kątem kształtowania umiejętności.
- d) W przypadku placówek wsparcie może być udzielone jedynie placówkom nie udzielającym wsparcia szkołom i przedszkolom, a więc ujętych w art. 2 ust. 3-5,7-8 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe.

§4

ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach Projektu realizowane będzie wsparcie, którego celem jest:
 - podniesienie kompetencji oraz praktycznych umiejętności kadry kierowniczej szkół/przedszkoli/placówek z województwa lubelskiego, w zakresie wykorzystania systemu wspomaganie placówki do rozwoju kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw uczniów oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia;
 - wdrożenie kompleksowego systemu wspomaganie placówki w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw uczniów oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia w 432 szkołach/przedszkolach z terenu województwa lubelskiego.
2. Wsparcie uczestników obejmuje:
 - szkolenia stacjonarne z zakresu umiejętności wykorzystania systemu wspomaganie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw uczniów oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia, w konsekwencji szkoły/przedszkola/placówki realizowane w wymiarze 72 godzin w ramach 3 zjazdów po 3 dni;
 - doradztwo indywidualne w wymiarze 24 godzin, realizowane jako wsparcie merytoryczne dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu, wspomagające go wykorzystaniu w trakcie procesu

wspomaganie umiejętności przywódczych, wiedzy na temat zindywidualizowanego podejścia do ucznia, nauczania eksperymentalnego, właściwych podstaw ucznia. Doradca wspierał będzie Uczestników/czki w przygotowaniu rozwiązań ewentualnych problemów

organizacyjnych, dydaktyczno-wychowawczych, wskazuje literaturę przedmiotu, przykłady dobrych praktyk.

- uczestnictwo w sieciach współpracy i samokształcenia, utworzonych z wykorzystaniem platformy internetowej www.doskonaleniewsieci.pl, mające na celu wymianę doświadczeń między Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu oraz korzystanie ze stałego wsparcia doradcy.

3. Szkolenia prowadzone będą w grupach nie większych niż 16-osobowe.
4. Cykle (moduły) szkoleniowe dla jednej grupy realizowane będą w odstępach maksymalnie 30 dni a minimum 14 dni.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka otrzyma materiały szkoleniowe.
6. Szkolenia będą prowadzone w dogodnych lokalizacjach, w miastach wojewódzkich lub powiatowych województwa lubelskiego lub w odległości 50 km od granicy administracyjnej tych miast.
7. Szkolenia będą prowadzone w budynkach przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
8. Zajęcia realizowane będą w dni robocze, w godzinach pracy i w weekendy, tak aby zapewnić możliwość wyboru terminów uczestnikom. Terminy i miejsca realizacji poszczególnych szkoleń ustalone zostały tak aby zapewnić uczestnikom o różnych potrzebach godzenie życia zawodowego i prywatnego.
9. Uczestnicy/Uczestniczki mogą wybrać termin szkolenia spośród propozycji wskazanych przez Organizatora na stronie Internetowej Projektu i dostępnych w ramach limitów miejsc w grupie szkoleniowej.
10. Informacje o dostępnych miejscach w ramach grup publikowane będą na bieżąco na stronie internetowej Projektu.
11. Zakwalifikowanie się Uczestnika do Projektu następuje w momencie pozytywnej weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną przesłanej kompletnie poprawnie wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej.
12. Organizator zorganizuje szkolenia we wskazanym terminie pod warunkiem zebrania się minimalnej liczby osób umożliwiającej utworzenia grupy szkoleniowej (10 os.). O uruchomieniu grupy Uczestnicy/Uczestniczki powiadomieni zostaną drogą mailową (w razie potrzeby także telefonicznie) na nie mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
13. Organizator zapewni 60% procentom Uczestników Projektu nocleg ze śniadaniem i kolacją. Pierwszeństwo skorzystania z noclegu będą miały osoby zamieszkujące w odległości powyżej 50 km od miejsca szkolenia wskazanego przez Organizatora. Dodatkowo według kolejności zakwalifikowania do Projektu.
14. Szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów w parach trenerskich (trener i ekspert).
15. Po szkoleniach uczestnicy otrzymają także wsparcie doradcze oraz będą uczestniczyć w sieciach współpracy i samokształcenia.
16. Indywidualne doradztwo prowadzone przez eksperta ds. doradztwa służy wsparciu Uczestników/Uczestniczek na etapie prowadzenia przez niego procesu wspomaganie w szkole/przedszkolu/ placówce, obejmującego diagnozę potrzeb rozwojowych danej placówki w zakresie

kształcenia kompetencji kluczowych uczniów, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw oraz wdrożenia metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestnikom/Uczestniczkom zapewnione zostaną:
 - a) materiały szkoleniowe,
 - b) lunch i przerwa kawowa,
 - c) nocleg ze śniadaniem i kolacją (dla Uczestników/Uczestniczek spełniających wymagania §4 pkt 13.),
 - d) certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia
2. Uczestnicy/Uczestniczki mają prawo do otrzymywania od Organizatora na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na ich udział w Projekcie.
3. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do:
 - a) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w projekcie szkoleniach i wzięcia udziału w minimum 75% zajęć stacjonarnych.
 - b) Wypełnienia i przekazania Organizatorowi pre- i post-testu wiedzy.
 - c) Potwierdzania obecności na szkoleniu poprzez podpis na liście obecności składany każdego dnia szkolenia.
 - d) Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych poprzez podpis na liście.
 - e) Wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.
 - f) Poinformowania Organizatora (mailowo bądź telefonicznie) o ewentualnej nieobecności na szkoleniu.
 - g) Przeprowadzenia (w okresie 7 miesięcy od zakończenia wsparcia szkoleniowego) w wybranej placówce wspomaganie, które obejmie:
 - diagnozę pracy szkoły ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb związanych z rozwijaniem kompetencji kluczowych,
 - zaplanowanie działań służących poprawie jakości pracy szkoły we wskazanych obszarach,
 - podsumowanie prowadzonych działań i ich wpływu na jakość pracy szkoły we wskazanych obszarach.
4. O nieobecności w danym dniu szkoleniowym Uczestnik/Uczestniczka powinien/powinna poinformować Organizatora osobiście lub telefonicznie lub mailowo najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników/Uczestniczek zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Organizatorem.

§ 6

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie, do 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń, informując o tym Organizatora drogą mailową: biuro@efektywnaszkoła.pl
2. Dopuszcza się rezygnację Uczestnika/Uczestniczki z udziału w szkoleniu w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu w przypadku zdarzeń losowych potwierdzonych odpowiednią dokumentacją.

3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, Organizator może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie, maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jedną osobę w Projekcie, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w Projekcie do momentu jego przerwania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego oraz braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką.
5. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3 niniejszego paragrafu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie Projektu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Kierownika Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Elektroniczny formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2: Umowa uczestnictwa i deklaracja przystąpienia do Projektu

Załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące zatrudnienia

Załącznik nr 4: Oświadczenie dotyczące przeprowadzenia diagnozy potrzeb i procesu wspomagania.

Załącznik nr 5: Oświadczenie dotyczące frekwencji na zajęciach

Załącznik nr 6: Oświadczenie o braku wykluczenia

Załącznik nr 7: Oświadczenie o przetwarzaniu danych

Załącznik nr 8: Elektroniczna ankieta potrzeb szkoleniowych, w celu określenia st. znajomości zasad w zakresie kompleksowego wspomagania pracy szkoły/placówki i kształtowania kompetencji kluczowych w procesie edukacji

Załącznik nr 9: Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – o ile dotyczy – dostarczone przez Uczestnika/Uczestniczkę

Załącznik nr 10 Wniosek o zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego wraz z oświadczeniem o niekorzystaniu z diety

Załącznik nr 11 Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym wraz z oświadczeniem o niekorzystaniu z diety